

Принято на Совете ОУ

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Утверждаю

Директор МОУ «Средняя школа № 14»

\_\_\_\_\_ Пахомова С.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- нормативными правовыми документами федерального уровня:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
  - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

1.3 Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

### **2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:**

2.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

2.2. Обучающиеся имеют право на

- аттестацию по ликвидации академической задолженности не более двух раз в сроки, установленные Школой (в июне, в сентябре)
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания;

2.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся второй раз).

2.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение учащимся установленных сроков ликвидации академической задолженности.

### **3. Порядок организации ликвидации академической задолженности.**

3.1. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности в ОО создается соответствующая комиссия:

- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме, устной (зачет, устный ответ по теме) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

3.2. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

3.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно ознакомлены о решении педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс или о повторном обучении и сроках ликвидации академической задолженности.

3.5. После ликвидации академической задолженности Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, и издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

3.6. Классный руководитель обязан, при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания по данному

предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
(предмет)

Отметка « \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью;

3.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.